

Số: /TB-UBND

La Bằng, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

**Lịch trực tiếp công dân của chủ tịch UBND xã La Bằng
và công chức kiêm nhiệm công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư
Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân**

Căn cứ vào Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ vào Luật tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ vào Luật tiếp công dân 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số của UBND xã La Bằng về ban hành nội quy tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại xã La Bằng;

Ủy ban nhân dân xã La Bằng thông báo lịch tiếp công dân tại xã La Bằng cụ thể như sau:

1. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hằng tuần (nếu trùng với ngày nghỉ, lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc liền kề) và tiếp đột xuất khi có yêu cầu khẩn thiết theo quy định tại khoản 3 điều 18 Luật tiếp công dân (Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau; Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội).

2. Công chức được phân công tiếp công dân trực, tiếp công dân thường xuyên từ thứ hai đến thứ sáu hằng tuần (trừ các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân của UBND xã La Bằng.

Ủy ban nhân dân xã La Bằng thông báo đến các tổ chức, đơn vị, cá nhân và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP UBND.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Vượng